

Alteryx Niveau 2 : Niveau intermédiaire

Description

Cette formation couvre des concepts et techniques avancées de Alteryx permettant d'aller plus loin dans l'automatisation des workflows ou de traiter des fichiers nécessitant plus de manipulations techniques.

Elle permet le développement des compétences des salariés.

Public

Cette formation s'adresse :

- aux utilisateurs Alteryx intermédiaires (personne ayant suivi la formation Alteryx niveau 1 ou ayant un niveau équivalent par de la pratique)
- à toute personne travaillant avec des données, quelles que soient ses connaissances techniques ou analytiques

Nous collaborons avec différentes associations afin que nos stagiaires en situation de handicap puissent suivre nos formations dans les meilleures conditions d'accueil.

Contenu de la formation

- Renommage dynamique des champs
- Calculs sur plusieurs colonnes
- Calculs itératifs faisant référence aux enregistrements suivants ou précédents
- pivots de table
- Lecture dynamique de fichiers
- Lecture dynamiques de plusieurs onglets excel
- Sortie dynamique avec génération du nom de fichier automatique

Objectifs pédagogiques évaluables

- Comprendre les outils dynamiques de alteryx
- Savoir renommer des champs en masse en utilisant l'outil dynamic rename (renommage dynamique)
- savoir nettoyer ses données via le multi-field formula (formule à plusieurs colonnes)
- Savoir remplir des lignes d'un fichier en utilisant les lignes précédentes
- réaliser des pivots de table
- Savoir lire de manière dynamique un ensemble de fichiers contenus dans un répertoire
- Savoir rendre dynamique le nom du fichier de sortie généré par Alteryx

Durée

1 journée (7 heures) en salle de cours réelle ou à distance.

Modalité et délai d'accès

Pour accéder à la formation, un échange avec un commercial est nécessaire pour évaluer le niveau du ou des stagiaires. La formation sera programmée en fonction des disponibilités.

Modalités pédagogiques

Si formation en présentiel :

Un écran installé dans la salle permettra au formateur de montrer aux stagiaires : les explications, les résultats des exercices, et de répondre aux questions.

Si formation à distance :

Cette formation se fera via un outil de visioconférence (soit Zoom ou l'outil interne du client). Le formateur pourra montrer aux stagiaires : les explications, les résultats des exercices, et répondre aux questions.

Modalité d'évaluation

Un questionnaire concernant les objectifs pédagogiques est rempli en fin de formation par les participants afin d'évaluer leur acquis au cours de la formation.

Tarifcation

Tarifcation standard formation Inter entreprise (prix par stagiaire) : 700€

Tarifcation standard formation Intra entreprise : 4 500€

L'encadrement

La formation sera dispensée par un(e) formateur(trice) certifié(e) sur l'outil.

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour la formation, cependant il est conseillé :

- D'utiliser régulièrement un tableur (type Excel) ou d'autres outils de BI
- D'être à l'aise sur les bases/tables de données
- D'avoir Tableau Desktop d'installé sur son ordinateur

Déroulé de la formation

Chaque élément enseigné fait l'objet d'une explication théorique, d'une démonstration et d'une mise en pratique.

Ressources

Cette formation comprend un ensemble de workflows avec des concepts essentiels à chaque thème abordé et des activités pratiques visant à renforcer les compétences et les connaissances acquises. Elle comprend également un dossier de ressources au format numérique, contenant les classeurs et les sources de données nécessaires aux activités pratiques.

Contact

T: +33 1 85 09 91 83

E: contact@theinformationlab.fr

Programme de la formation détaillé

Intitulé des séquences pédagogiques	Durée	Objectifs Pédagogiques	Modalités d'évaluation
Introduction à Tableau Desktop	45min	Comprendre les différents produits et découvrir Tableau	Exercices pratiques
Configuration de connexions et de sources de données	1h	Savoir connecter les données à Tableau et les préparer à l'usage	Exercices pratiques
Simplification et tri des données	45min	Savoir filtrer les données et les trier	Exercices pratiques
Organisation des données	1h	Savoir créer des groupes et établir des hiérarchies	Exercices pratiques
Décomposition des données en fonction de dates	1h	Comprendre la différence entre dates discrètes et dates continues	Exercices pratiques
Utilisation de plusieurs mesures dans une vue	1h	Savoir utiliser valeurs de mesures/noms de mesures. Comprendre comment créer des axes doubles/axes combinés	Exercices pratiques
Affichage des relations entre valeurs numériques	1h	Savoir utiliser des nuages de points pour voir les valeurs inhabituelles et identifier une corrélation entre mesures	Exercices pratiques
Cartographie des données géographiques	1h	Savoir créer des cartes et créer des groupes géographiques	Exercices pratiques
Affichage de valeurs spécifiques	1h	Créer des tableaux à double entrées avec des totaux généraux, sous-totaux, des cartes de chaleur et des tables surlignées	Exercices pratiques
Personnalisation des données	1h	Créer des calculs / champs calculés	Exercices pratiques
Analyse de données à l'aide de calculs de table rapides	1h	Savoir utiliser les calculs de table	Exercices pratiques
Présentation de répartitions dans un ensemble	1h	Savoir créer des graphiques d'ensemble (diagramme circulaire/arborescences)	Exercices pratiques
Surlignage de données par le biais de lignes de référence	1h	Savoir utiliser des lignes et bandes de référence	Exercices pratiques
Mise à disposition d'une vue : Tableaux de Bord	1h30	Savoir créer un tableau de bord et y ajouter des actions	Exercices pratiques